

특 허 협 力 조 약
(PATENT COOPERATION TREATY)

발신 : 국제조사기관

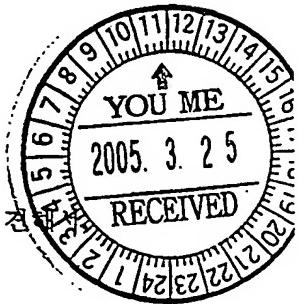
수신 :

YOU ME PATENT AND LAW FIRM

Seolim Bldg., 649-10, Yoksam-dong, Kangnam-ku,
Seoul 135-080, Republic of Korea

PCT

국제조사보고서 및 국제조사기관의 견해서
또는 국제조사보고서
부작성 선언서 송부 통지서
(PCT 규칙 44.1)



발송일 (일/월/년)	19 MARCH 2005 (19.03.2005)
----------------	----------------------------

출원인 또는 대리인 서류참조기호 OPPO40373KR	이후의 절차에 대하여는 아래 1. 및 4. 참조
국제출원번호 PCT/KR2004/003444	국제출원일 24 DECEMBER 2004 (24.12.2004) (일/월/년)
출원인 Electronics and Telecommunications Research Institute et al	

1. 국제보고서 및 국제조사기관의 견해서가 작성되어 이를 송부함을 출원인에게 통지합니다.

조약 제19조의 규정에 의한 보정서 및 설명서의 제출:

희망하는 경우 출원인은 국제출원의 청구의 범위를 보정할 수 있습니다.(조약규칙 46):

기간 보정서 제출기간은 통상 국제조사보고서 송부일부터 2월.

제출처 International Bureau of WIPO
34, chemin des Colombettes
1211 Geneva 20, Switzerland
Faxcimile No. : +41 22 740 14 35

보다 자세한 지침에 대하여는 첨부되는 용지에 기재된 설명을 참조.

2. 국제조사보고서가 작성되지 아니할 것이며 조약 제17조(2)(a)의 규정에 의한 선언서 및 국제조사기관의 견해서가 송부됨을 출원인에게 통지합니다.
3. 조약규칙 40.2의 규정에 의한 추가수수료 납부에 대한 이의신청과 관련하여 아래 사항을 출원인에게 통지합니다.
- 이의신청 및 이의신청에 대한 결정 통지서를 출원인이 제출한 이의신청 및 이의신청에 대한 결정 통지서의 지정관청에의 송부 신청서와 함께 국제사무국에 송부하였습니다.
 - 이의신청에 대한 결정이 아직 이루어지지 않았습니다; 결정이 이루어지는 대로 출원인에게 통지할 것입니다.

4. 주의사항

우선일부터 18월 만료직후 국제사무국은 국제출원을 공개합니다. 공개를 하지 않거나 또는 연기할 것을 희망하는 경우에는 출원인은 국제공개의 기술적 준비가 완료되기 전에 각각의 경우에 따라 조약 규칙 90bis.1 및 90bis.3의 규정에 의한 국제출원 취소 또는 우선권주장 취소를 국제사무국에 제출하여야 합니다.

출원인은 비공식적으로 국제조사기관의 견해서에 대한 의견서를 국제사무국에 제출할 수 있다. 국제사무국은 국제예비심사보고서가 작성되지 아니했거나 작성되지 아니할 예정인 경우, 당해 의견서의 사본을 모든 지정관청에 송부 할 것이다. 당해 의견서는 공중에 이용 가능하게 될 것이다. 우선일부터 30월 만료 전에는 그러하지 아니하다. 일부 지정관청에 대하여는 출원인이 우선일부터 30월까지 (일부 관청에 대하여는 더 늦을 수도 있음) 국내단계의 개시를 연기하고자 하는 경우에는 우선일부터 19월 이내에 국제예비심사를 청구하여야 합니다; 그렇지 않은 경우 출원인은 우선일부터 20월 이내에 당해 지정관청에 대한 국내단계의 개시를 위한 규정된 절차를 밟아야 합니다.

다른 지정관청에 대하여는, 우선일부터 19월 이내에 국제예비심사를 청구하지 않더라도 30월(또는 더 늦을 수도 있음)의 기간이 적용될 것입니다.

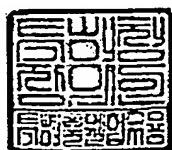
서식 PCT/IB/301의 부속서류를 참조하기 바라며, 각 특허청마다의 적용기간에 대한 구체적인 사항은 PCT출원인 안내 제2권 국내단계 및 WIPO 인터넷 사이트를 참조하시기 바랍니다.

ISA/KR의 명칭 및 우편주소
대한민국 특허청
302-701 대한민국 대전광역시 서구 둔산동
920번지 정부대전청사

팩스 번호 82-42-472-7140

특허청장

전화번호 82-42-481-5207



서식 PCT/ISA/220에 대한 설명(NOTE)

이 설명은 조약 제19조의 규정에 의한 보정에 관한 기본적인 안내입니다. 이는 특허협력조약, 조약규칙 및 조약시행세칙에 의한 요건에 기초하고 있습니다. 이 설명과 앞서 언급된 요건 사이에 상이점이 있는 경우에는 후자가 적용됩니다. 보다 자세한 정보에 대하여는 WIPO 발행 PCT 출원인 안내를 참조.

이 설명에서 "조약", "조약규칙" 및 "조약시행세칙"이라 함은 각각 특허협력조약, 특허협력조약에 의한 시행규칙 및 특허협력조약에 의한 시행세칙을 말합니다.

조약 제19조의 규정에 의한 보정에 관한 안내

국제조사보고서 및 국제조사기관의 견해서를 수령한 후 출원인은 1회에 한하여 국제출원의 청구의 범위를 보정할 기회를 가집니다. 국제출원의 모든 부분(청구의 범위, 명세서 및 도면)은 국제예비심사 절차 동안에 보정이 가능하므로, 예를 들어 출원인이 가보호(provisional protection)를 위하여 조약 제19조의 규정에 의한 보정이 공개될 것을 회망하는 경우 또는 국제공개전에 청구의 범위를 보정할 다른 이유가 있는 경우를 제외하고는 통상 조약 제19조의 규정에 의한 보정을 할 필요는 없습니다. 또한 가보호는 일부국가에서만 가능함을 명심해야 합니다(PCT 출원인안내, 부록 B1 및 B2 참조).

국제출원의 어느 부분을 보정할 수 있는가?
조약 제19조의 규정에 의하여 청구의 범위만을 보정할 수 있습니다.

국제단계 중에는 조약 제34조의 규정에 의하여 국제예비심사기관에 대하여 청구의 범위를 보정(추가 보정도 가능)할 수 있습니다. 명세서 및 도면은 조약 제34조의 규정에 의하여 국제예비심사기관에 대하여만 보정(추가 보정도 가능)할 수 있습니다.

국내단계를 개시할 때 국제출원의 모든 부분은 조약 제28조 또는 제41조(해당하는 경우)의 규정에 의하여 보정할 수 있습니다.

기간은? 국제조사보고서 송부일부터 2월 또는 우선일부터 16월 중 늦게 만료하는 날. 다만, 기간 만료 후 국제공개의 기술적 준비가 완료되기 전에 국제사무국에 보정서가 수리된 경우에는, 기간내에 수리된 것으로 봅니다(조약규칙 46.1).

보정서를 제출하지 않아야 할 곳은?
보정서는 수리관청 또는 국제조사기관이 아니라 국제사무국에 제출하여야 합니다(조약규칙 46.2).

국제예비심사청구서가 제출된 경우에는 아래 참조.

방법은? 1 또는 2이상의 청구항 전부의 삭제, 1 또는 2이상의 새로운 청구항의 추가 또는 1 또는 2이상의 출원시 청구항의 변경을 통하여 이루어짐.

보정에 의하여 최초 출원시의 용지와 달라지는 청구항의 각 용지에 대하여는 대체용지를 제출하여야 합니다.

대체용지상의 모든 청구항은 아라비아 숫자로 번호를 부여하여야 합니다. 청구항이 삭제된 경우에는 타 청구항에 대하여 번호를 다시 부여할 필요는 없습니다. 번호를 다시 부여한 경우에는 항상 연속된 번호를 부여해야 합니다(조약시행세칙 205(b)).

보정은 당해 국제출원의 공개언어로 하여야 합니다.

보정서에 수반되는/수반되어야 하는 서류는?

서한(조약시행세칙 205(b)):

보정서는 서한과 함께 제출하여야 합니다.
서한은 국제출원 및 보정된 청구의 범위와 함께 공개되지 않습니다. 서한은 "조약 제19조(1)의 규정에 의한 설명서"와 혼동해서는 안됩니다(아래 "조약 제19조(1)의 규정에 의한 설명서" 참조).

서한은 출원인의 선택에 따라 영어 또는 불어로 작성하여야 합니다. 다만, 국제출원언어가 영어인 경우에는 영어로, 국제출원언어가 불어인 경우에는 불어로 작성하여야 합니다.

서식 PCT/ISA/220에 대한 설명(계속)

서한에는 출원시의 청구의 범위 및 보정된 청구의 범위 사이의 차이점에 대하여 기재하여야 합니다.
특히,

- (i) 청구항이 변경되었는지
- (ii) 청구항이 삭제되었는지
- (iii) 청구항이 새로운 것인지
- (iv) 청구항이 출원시의 1 또는 2이상의 청구항을 대체하는지
- (v) 청구항이 출원시의 청구항의 분할인지

여부를 국제출원의 각 청구항과 연관하여 (몇몇의 청구항에 관한 동일한 기재는 묶어서 할 수 있습니다) 기재하여야 합니다.

다음의 예는 서한에서 보정을 설명하는 방식을 나타냅니다.

1. [최초에 48개의 청구항이 있었으나 일부 청구항을 보정하여 51개의 청구항이 있는 경우]:
"Claims 1 to 29, 31, 32, 34, 35, 37 to 48 replaced by amended claims bearing the same numbers;
claims 30, 33, and 36 unchanged; new claims 49 to 51 added."
2. [최초에 15개의 청구항이 있었으나 모든 청구항을 보정하여 11개의 청구항이 있는 경우];
"Claims 1 to 15 replaced by amended claims 1 to 11."
3. [최초에 14개의 청구항이 있었으나 일부 청구항을 삭제하고 새로운 청구항을 추가하는 경우];
"Claims 1 to 6 and 14 unchanged; claims 7 to 13 cancelled; new claims 15, 16 and 17 added." 또는
"Claims 7 to 13 cancelled; new claims 15, 16 and 17 added; all other claims unchanged."
4. [다양한 보정이 있는 경우]:
"Claims 1-10 unchanged; claims 11 to 13, 18 and 19 cancelled; claims 14,15 and 16 replaced by amended
claim 14; claim 17 subdivided into amended claims 15, 16 and 17; new claims 20 and 21 added."

"조약 제19조(1)의 규정에 의한 설명서"(조약규칙 46.4)

보정서에는 보정내용을 설명하고 당해 보정이 명세서 및 도면(조약 제19조(1)의 규정에 의하여는 보정이 불가)에 미치는 영향을 기재한 설명서를 첨부할 수 있습니다.

설명서는 국제출원 및 보정된 청구의 범위와 함께 공개됩니다.

설명서는 당해 국제출원의 공개언어로 작성하여야 합니다.

설명서는 짧게 작성하여야 하며 영어 또는 영어로 번역한 경우 500단어를 넘지 않아야 합니다.

설명서는 최초 출원시의 청구의 범위와 보정된 청구의 범위 사이의 차이점에 대하여 기재한 서한과 혼동하여서는 아니되며 또한 설명서가 당해 서한을 대체하지도 않습니다. 설명서는 별도의 용지로 제출하여야 하며, 제목을 기재하여 구별하되 그 제목은 "조약 제19조(1)의 규정에 의한 설명서"로 기재하는 것이 좋습니다.

설명서에는 국제조사보고서 또는 당해 보고서에 포함된 인용문헌의 관련성에 대하여 비방하는 의견을 기재하여서는 안됩니다. 어떤 청구항에 관련된 것으로서 국제조사보고서에 포함되어 있는 인용문헌에 대해서는 당해 청구항의 보정과 관련해서만 언급할 수 있습니다.

국제예비심사청구서가 이미 제출된 경우의 결과

조약 제19조 규정에 의한 보정서 및 설명서의 제출시에 이미 국제예비심사청구서가 제출되어 있는 경우에는 가능하면 출원인은 국제사무국에 보정서(및 설명서)를 제출함과 동시에 국제예비심사기관에 도 당해 보정서의 사본(및 설명서의 사본) 및 해당하는 경우에는 당해 기관에서의 절차를 위한 보정서의 번역문을 제출하여야 합니다(조약규칙 55.3(a) 및 62.2 첫 번째 문장 참조). 추가적인 정보는 demand form(PCT/IPEA/401)에 대한 설명을 참조.

국제예비심사가 청구되면, 국제예비심사기관이 국제조사기관으로서의 역할을 하지 않았고 당해 예비심사기관이 국제사무국에 조약규칙 66.1bis(b)의 규정에 의한 통지를 한 경우를 제외하고, 국제조사기관의 견해서는 국제예비심사기관의 견해서로 간주된다. 국제예비심사청구가 이루어진 경우 출원인은 국제예비심사기관에 보정서(해당하는 경우)와 함께 견해서에 대한 답변을 제출할 수 있다. 동 제출기간은 서식 PCT/ISA/220의 발송일부터 3월 또는 우선일부터 22월 중 늦게 만료하는 날 전까지이다 (조약규칙 43bis.1(c)).

국내단계 개시를 위한 국제출원의 번역문에 관한 결과

출원인은 국내단계를 개시하는 경우 조약 제19조의 규정에 의하여 보정된 청구의 범위의 번역문을 최초의 청구의 범위의 번역문과 함께 또는 당해 번역문을 대신하여 지정/선택관청에 제출하여야 하는 경우가 있다는 사실을 기억해야 합니다.

각 지정/선택관청의 요건에 관한 보다 자세한 사항은 PCT 출원인 안내, 제2권 참조.